



RAPPORT D'AUDIT INTERNE ANNEE 2022

PROJETS :

1. « REINSERTION SOCIO ECONOMIQUE ET AUTONOMISATION DES FEMMES VICTIMES VIOLENCES SEXUELLES DANS LE TERRITOIRE DE MAMBASA » (TROCAIRE) 2021
2. CONSOLIDATION DE LA PAIX A TRAVERS L'EQUITE DE GENRE ET LA RESILIENCE COMMUNAUTAIRE A MAMBASA, PROVINCE DE L'ITURI (TROCAIRE) 2022
3. SFCG (MUSITU WETU UMILELE WETU), 2022
4. ICVA (PSEA), 2022

Périodes : - DE JANVIER à DECEMBRE 2022

**NOM DE L'ORGANISATION : FEMME CONGOLAISE POUR LE DEVELOPPEMENT
« FECONDE » en sigle**

ACOMPAGNATEURS: TROCAIRE IAPF, TROCAIRE SIDA, SFCG et ICVA

LE RAPPORT FINANCIER DES PROJETS :

- « REINSERTION SOCIO ECONOMIQUE ET AUTONOMISATION DES FEMMES VICTIMES VIOLENCES SEXUELLES DANS LE TERRITOIRE DE MAMBASA » (TROCAIRE),
- RESOLUTION DES CONFLITS ET COHESION SOCIALE AU TOUR DE RFO/EPULU
- Interagency Community Outreach and Communications Fund on Protection from Sexual Exploitation and Abuse (PSEA).



SYNTHESE DES PROJETS MIS EN ŒUVRE au 31 DECEMBRE 2022

TABLEAU SYNTHETIQUE DE FINANCEMENT DES PROJETS 2022											
TITRE DU PROJET	CODE PROJET	BAILLEUR	PERIODE D'EXECUTION	DUREE/MOIS	BUDGET GLOBAL	BUDGET ALLOUE	EXECUTION	VERIFIE	ECART	ETAT DU PROJET	DOMAINE D'INTERVENTION
	IAPF	TROCAIRE	JANV - DEC 2022	12		110 017		110 017	0	EXECUTE	PROTECTION
	SIDA	TROCAIRE	OCT 2021 - SEPT 2022	12		56 403		56 403	0	EXECUTE	PROTECTION
	USAID	SFCG	2022 -2022	6		159 277		159 277	0	EXECUTE	COHESION SOCIALE
	ICVA		SEPT - DEC 2022	4		20 000		20 000	0	EXECUTE	PSEA
					TOTAL \$	345 697	0	345 697	0		



I.2. SITUATION DE LA TRESORERIE

CERTIFICATION SUR LA SITUATION DE LA TRESORERIE

Nous avons procédé à l'audit de l'Etat de la situation de trésorerie, ci-joint concernant les projets de FECONDE financés par TROCAIRE, du projet **de Réinsertion socio-économique et autonomisation des femmes victimes des violences sexuelles dans les territoires de Mambasa et SFCG** pour le projet « Msitu wetu Umilele Wetu » sur la **resolution des conflits et cohésion sociale autour de RFO** et le **Projet PSEA dans le territoire d'Irumu et de Mambasa**.

Nous avons conduit notre contrôle conformément aux recommandations du CA National. Ces normes nous obligent à planifier et conduire le contrôle de manière à être raisonnablement certain que l'état ne comporte pas de données inexactes. Ce contrôle comporte l'examen, au moyen de sondages, des pièces justifiant les montants et divulgations qui figurent dans l'état. Un audit comprend aussi l'appréciation des principes comptables utilisés et des estimations importantes faites par les administrateurs, aussi bien qu'une évaluation de la présentation d'ensemble de l'état. Nous croyons que notre contrôle fournit une base raisonnable à notre opinion.

À notre avis, l'Etat de la situation de trésorerie présente fidèlement, dans tous ses aspects significatifs, le solde de trésorerie des projets s'élevant à [US 56,00] au 31 décembre 2022 est en conformité avec les règles de comptabilité de TROCAIRE, de SFCG et IVCA

SITUATION DE LA TRESORERIE AU 31 /12/2022

N°	PARTENAIRES	N° COMPTE BANCAIRE	BANQUE	CAISSE	TOTAL
2	TROCAIRE / IAPF	00017-24100-39027420101-22/ TMB	7,19	97,00	104,19
3	TROCAIRE / SIDA	00017-24100-39027420101-22/TMB	843,59	963,22	1806,81
4	SFCG	00017-24100-39027420001-31/TMB	10867,97	333,00	11200,97
5	ICVA	05100-05152-01018544301-76/RAW BANK	14164,6	0,00	14164,60
		TOTAL	29575,18	1831,99	31407,17



BUREAU D'EXPERTISE ET DE RENFORCEMENT
DES CAPACITES COMPTABLES
BERCCO





III. APERCU SUR L'EXECUTION DES ACTIVITES

III.1 PROJET DE REINSERTION SOCIO-ECONOMIQUE ET AUTONOMISATION DES VICTIMES DE VIOLENCES SEXUELLES EN PARTENARIAT AVEC TROCAIRE

BUDGET IAPF

CODES	LIGNES BUDGETAIRES	BUDGET ALLOUE (Annuel)	PERIODE D'EXECUTION				ECARTS BUDGETAIRES			TAUX D'EXECUTION BUDGETAIRE
			Total T1	Total T2	Total T3	Total T4	CUMUL ANNUEL	VALEURS ABSOLUE	%	
A1	Coordonnatrice / FECONDE (100%)	6 600	1611,00	1689,00	1650,00	1650,00	6600,00	0,00	0%	100%
A2	Chef de Projet Protection (80%)	6 000	1465,00	1535,00	1500,00	1500,00	6000,00	0,00	0%	100%
A3	Superviseur - Psychologue et Formateur (30%)	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
A4	Superviseur APS (100%)	3 600	888,00	912,00	900,00	900,00	3600,00	0,00	0%	100%
A5	Chargé de réinsertion communautaire (100%)	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
A7	Finance and admin Officer Partner FECONDE 70%	3 432	851,00	865,00	858,00	858,00	3432,00	0,00	0%	100%
A8	Caissière (100%)	2 580	638,00	652,00	645,00	645,00	2580,00	0,00	0%	100%
A9	Gardien (Bureau) (100%)	1 800	447,00	453,00	450,00	450,00	1800,00	0,00	0%	100%
A11	Quote part patronale (INSS, INPP, ONEM)	2 400	400,00	800,00	600,00	601,00	2401,00	-1,00	0%	100%
A12	Soins medicaux staff FECONDE (Bunia et Mambasa)	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!



A13	Charge de suivi et evaluation (30%)	600	147,00	153,00	150,00	150,00	600,00	0,00	0%	100%
B	Direct Programme Costs (activities/trainings/research/consultation/legal expenses/etc		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
B1	Sensibilisation communautaire sur les formes et conséquences, sur les lois nationales concernant les violences sexuelles et basées sur le genre, sur la prise en charge holistique / multisectorielle des victimes/survivants,		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
B.1.1	Impression de lot des dépliants sur différentes themes SGBV	700	0,00	700,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0%	100%
B.1.2	Emissions radiodiffusees et spots publicitaires sur les consequences, sur la prise en cha	1 560	390,00	390,00	390,00	390,00	1560,00	0,00	0%	100%
B.1.3	Production des pièces théâtrale sur les thématiques SGBV + Locations diverses fournitures	595	119,00	119,00	179,00	178,00	595,00	0,00	0%	100%
B.1.4	Production des Calicots sur les différents thèmes pour la sensibilisation de masse	300	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0%	100%
B.1.5	Achat Mégaphone	245	245,00	0,00	0,00	0,00	245,00	0,00	0%	100%
B.1.6	Achat piles pour Mégaphones	200	50,00	0,00	80,00	70,00	200,00	0,00	0%	100%
B2	Appui en matériels pour le fonctionnement de 13 structures communautaires de protection,		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
B.2.1	Achat divers fournitures de Bureau (Stylos, Papier duplicataire, Latte, Etuis, etc)	520	0,00	520,00	0,00	0,00	520,00	0,00	0%	100%
B.2.2	Achat kit de protections aux membres des CLP et Staff Terrain (T Shirt, Jambières, Imperméables, etc)	650	0,00	650,00	0,00	0,00	650,00	0,00	0%	100%
B.2.3	Achat des outils aratoires pour l'assainissement des Points d'Ecoule	260	0,00	238,00	0,00	0,00	238,00	22,00	8%	92%
B.2.4	Achat Crédit de communication	1 560	0,00	690,00	580,00	290,00	1560,00	0,00	0%	100%



B3	Identification, documentation de 312 survivantes de violences sexuelles (moins ou plus de 72 heures), leur référencement – contre référencement pour la prise en charge médicale et/ou assistance juridique (20%), et appui financier au processus (référencement médical ou juridique et au plaidoyer des cas de protection),		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
B.3.1	Achat de papier duplicataire blanc A4 80 gr	140	0,00	140,00	0,00	0,00	140,00	0,00	0%	100%
B.3.2	Achat de cartouche imprimante pour la multiplication des fiches	320	0,00	320,00	0,00	0,00	320,00	0,00	0%	100%
B.3.3	Achat cahier registre quadriller pour les points d'ecoute	69	0,00	69,00	0,00	0,00	69,00	0,00	0%	100%
B.3.4	Achat Malle métallique pour les Dossiers des survivantes et/ou (Armoire métallique)	240	0,00	230,00	0,00	0,00	230,00	10,00	4%	96%
B.3.5	Prime de prestations aux structures de Santé partenaires	1 800	0,00	825,00	450,00	525,00	1800,00	0,00	0%	100%
B.3.6	Appui au transport des survivants pour le referencement medical	3 600	0,00	500,00	610,00	2400,00	3510,00	90,00	3%	98%
B.3.7	Appui au transport des survivants pour le referencement juridique	1 800	0,00	1130,00	365,00	300,00	1795,00	5,00	0%	100%
B.3.8	Prime de Supervision de la BCZS (Mambasa et Lolwa)	1 000	0,00	0,00	900,00	0,00	900,00	100,00	10%	90%
B4	Accompagnement psychosocial de 100% de survivantes de violences sexuelles et basees sur le genre, plus la médiation de cas de rejet (18%=56),Hebergement des survivantes lors de la PEC Médicale et Juridique		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
B.4.1	Appui au transport des membres des structures communautaires (CLP) lors des référencements	1 080	0,00	0,00	990,00	0,00	990,00	90,00	8%	92%
B.4.2	Frais de Communication pour APS	1 560	0,00	690,00	980,00	0,00	1670,00	-110,00	-7%	107%



B.4.3	Motivation de 22 Assistants psychosociaux (APS)	7 920	1980,00	1320,00	2640,00	1980,00	7920,00	0,00	0%	100%
B5	Prise en charge transitoire des survivantes de violences sexuelles et basees sur le genre,		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
B.5.1	Appui en vivres aux survivantes en cours de suivi de la PEC Médicale et Juridique et judiciaire	180	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,00	100%	0%
B.5.3	Appui en Kit NFI aux survivantes ayant brisé le silence	200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	100%	0%
B.5.4	Appui en Layette et frais de maternité pour les cas de grossesse précoce	200	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0%	100%
B.5.5	Appui en reinsertion economique et scolaire	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
B6	Constitution de Kit AGR Beneficiaires directs et parents des adolescentes survivantes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
B.6.1	Kits AGR BNF directes adultes	4 200	0,00	0,00	4040,00	0,00	4040,00	160,00	4%	96%
B.6.2	Kits AGR BNF Parents	1 400	0,00	0,00	1111,00	0,00	1111,00	289,00	21%	79%
B.6.3	Kit Eleves	2 380	0,00	0,00	2420,00	0,00	2420,00	-40,00	-2%	102%
B7	Former les agents de santé, les sages-femmes aux premiers secours psychosociaux et la PEC Médicale dans un environnement non discriminatoire		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
B.7.1	Location salle	200	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0%	100%
B.7.2	Fourniture	250	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0%	100%
B.7.3	Honoraire Formateur de la BCZS	200	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0%	100%
B.7.4	Restauration participants	960	960,00	0,00	0,00	0,00	960,00	0,00	0%	100%
B.7.5	Communication	20	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0%	100%
B.7.6	Remboursement Transport participants	1 800	1800,00	0,00	0,00	0,00	1800,00	0,00	0%	100%
B.7.7	Multiplication support de formation	250	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0%	100%
B.7.8	Location retroprojecteur	120	120,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0%	100%
B.7.9	Fabrication calicot	60	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0%	100%
B.7.10	Transport Chargé de Projet	60	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0%	100%



B.7.11	Pierdiem Chargé de Projet	300	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0%	100%
B.7.12	Logement Chargé de Projet	150	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0%	100%
B.7.13	Perdiem des Participants venus de localités éloignées	300	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0%	100%
B.7.14	Logement des participants venus de localités éloignées	300	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0%	100%
B8	Supervision du projet et suivis réguliers – évaluation des activités du projet,		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
B.8.1	Per diem + Logement Coordinatrice	450	0,00	0,00	210,00	0,00	210,00	240,00	53%	47%
B.8.2	Per diem + Logement Chargé de Programme	675	300,00	0,00	360,00	0,00	660,00	15,00	2%	98%
B.8.3	Per diem + Logement Autres Staff	450	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00	300,00	67%	33%
B.8.4	Per diem + Logement Membres Conseil d'Administration	405	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	405,00	100%	0%
B.8.5	Appui à l'organisation des réunions du Conseil d'Administration de FECONDE	300	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0%	100%
B.8.6	Appui aux mission de supervision des partenaires etatiques: DIVPLAN, DIVGFE	300	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0%	100%
B.8.7	Frais de transport pour mission sur terrain	700	70,00	70,00	170,00	0,00	310,00	390,00	56%	44%
B9	Formation des autorités locales et leaders communautaire sur les thématiques des VBG et Référencement de cas (Nombre participants 25 pour 3 jours)		0,00	0,00	0,00			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
B9.1	Achat Diverses Fournitures (Flip Chart, Cahier, Stylos, Cache Nez, Savons Liquide, etc)	265	0,00	265,00	0,00	0,00	265,00	0,00	0%	100%
B9.2	Location salle	150	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0%	100%
B9.3	Restauration	640	0,00	640,00	0,00	0,00	640,00	0,00	0%	100%
B9.4	Transport des participants	1 125	0,00	1125,00	0,00	0,00	1125,00	0,00	0%	100%
B9.5	Location retroprojecteur	90	0,00	90,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0%	100%
B9.6	Fabrication calicot	60	0,00	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0%	100%
B9.7	Communication	20	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0%	100%



B9.8	Transport Facilitation Programme (Bunia - Mambasa - Bunia)	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	100%	0%
B9.9	Pierdiem Facilitation Programme	75	0,00	90,00	0,00	0,00	90,00	-15,00	-20%	120%
B9.10	Logement Facilitaiton Programme	75	0,00	90,00	0,00	0,00	90,00	-15,00	-20%	120%
B10	Organisations des activités des gestions de Stress des APS (Nombre participants 22 APS pour 2 jours)		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
B10.1	Achat Diverses Fournitures (Flip Chart, Cahier, Stylos, Cache Nez, Savons Liquide, etc)	240	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00	90,00	38%	63%
B10.2	Location salle	100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0%	100%
B10.3	Restauration	360	0,00	360,00	0,00	0,00	360,00	0,00	0%	100%
B10.4	Transport des participants	660	0,00	660,00	0,00	0,00	660,00	0,00	0%	100%
B10.5	Location retroprojecteur	60	0,00	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0%	100%
B10.6	Fabrication calicot	60	0,00	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0%	100%
B10.7	Communication	20	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0%	100%
B10.8	Transport Facilitation Programme (Bunia - Mambasa - Bunia)	70	0,00	70,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0%	100%
B10.9	Pierdiem Facilitation Programme	60	0,00	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0%	100%
B10.10	Logement Facilitaiton Programme	60	0,00	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0%	100%
B11	Formation des Comités de protection et leaders communautaire sur la gestion de plainte et Formation des Comités de protection et les APS sur la protection Internationale et Sauvegarde (Nombre participants 10 APS, 20 Membres CLP pour 2 jours)		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
B11.1	Achat Diverses Fournitures (Flip Chart, Cahier, Stylos, Cache Nez, Savons Liquide, etc)	264	0,00	264,00	0,00	0,00	264,00	0,00	0%	100%
B11.2	Location salle	100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0%	100%



B11.3	Restauration	520	0,00	520,00	0,00	0,00	520,00	0,00	0%	100%
B11.4	Transport des participants	900	0,00	900,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0%	100%
B11.5	Location retroprojecteur	60	0,00	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0%	100%
B11.6	Fabrication calicot	60	0,00	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0%	100%
B11.7	Communication	20	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0%	100%
B11.8	Transport Facilitation Programme (Bunia - Mambasa - Bunia)	70	0,00	70,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0%	100%
B11.9	Pierdiem Facilitation Programme	60	0,00	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0%	100%
B11.10	Logement Facilitaiton Programme	60	0,00	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0%	100%
B12	Mise en place des mécanismes de gestion des plaintes et de redevabilité.		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
B12.1	Remboursement de frais de transport et l'eau vive aux participants a l'atelier d'elaboration de systemes de gestion des plaintes et de redevabilité	1 170	0,00	1170,00	0,00	0,00	1170,00	0,00	0%	100%
B12.2	Achat flip shart aux participants a l'atelier,	40	0,00	40,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0%	100%
B12.3	Achat bic marker permanent	20	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0%	100%
B12.4	Confection de panneau / tableau de signalisation des systemes de referencement de cas de protection	200	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0%	100%
B12.5	Transport Facilitation MEAL Officer (Bunia - Mambasa - Bunia)	70	0,00	70,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0%	100%
B12.6	Pierdiem Facilitation MEAL Officer	150	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0%	100%
B12.7	Logement Facilitaiton MEAL Officer	150	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0%	100%
B13	Formation des survivants de la VBG sur les AGR et métiers (Nombre participants 10 APS, 20 Membres CLP pour 3 jours)		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
B13.1	Achat Diverses Fournitures (Flip Chart, Cahier, Stylos, Cache Nez, Savons Liquide, etc)	97	0,00	122,00	0,00	0,00	122,00	-25,00	-26%	126%
B13.2	Location salle	150	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0%	100%
B13.3	Restauration	720	0,00	720,00	0,00	0,00	720,00	0,00	0%	100%



B13.4	Transport des participants	1 350	0,00	1350,00	0,00	0,00	1350,00	0,00	0%	100%
B13.5	Location retroprojecteur	90	0,00	90,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0%	100%
B13.6	Fabrication calicot	60	0,00	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0%	100%
B13.7	Communication	20	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0%	100%
B13.8	Honoraire Formateur	150	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0%	100%
B13.9	Transport Facilitation Programme (Bunia - Mambasa - Bunia)	70	0,00	70,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0%	100%
B13.10	Pierdiem Facilitation Programme	60	0,00	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0%	100%
B13.11	Logement Facilitaiton Programme	60	0,00	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0%	100%
B14	Renforcement de capacités des autorités locales en matières des dispositions légales qui adressent et préviennent les VBG (Nombre participants , 20 Autorités Locales pour 1 jours fois 4 Séances)		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
B14.1	Achat Diverses Fournitures (Flip Chart, Cahier, Stylos, Cache Nez, Savons Liquide, etc)	675	0,00	0,00	675,00	0,00	675,00	0,00	0%	100%
B14.2	Location salle	150	0,00	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00	0%	100%
B14.3	Restauration	640	0,00	0,00	640,00	0,00	640,00	0,00	0%	100%
B14.4	Transport des participants	1 125	0,00	0,00	1125,00	0,00	1125,00	0,00	0%	100%
B14.5	Location retroprojecteur	90	0,00	0,00	90,00	0,00	90,00	0,00	0%	100%
B14.6	Fabrication calicot	60	0,00	0,00	60,00	0,00	60,00	0,00	0%	100%
B14.7	Communication	60	0,00	0,00	60,00	0,00	60,00	0,00	0%	100%
B14.8	Honoraire Formateur	150	0,00	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00	0%	100%
B14.9	Transport Facilitation Programme (Bunia - Mambasa - Bunia)	210	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	110,00	52%	48%
B14.10	Pierdiem Facilitation Programme	90	0,00	0,00	90,00	0,00	90,00	0,00	0%	100%
B14.11	Logement Facilitaiton Programme	90	0,00	0,00	90,00	0,00	90,00	0,00	0%	100%
B15	Equiper les maisons d'écout et légère réhabilitation		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!



B15.1	Achat Kit d'hygiène (Savon liquide, Gel Hydro alcoolique, Serviette, torchon, rateau, Ballais, etc)	910	0,00	910,00	0,00	0,00	910,00	0,00	0%	100%
B15.2	Achat chaise plastique	450	0,00	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0%	100%
B15.3	Achat Cadenas	80	0,00	80,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0%	100%
B15.4	Achat peinture	200	0,00	0,00	235,00	0,00	235,00	-35,00	-18%	118%
B15.5	Ben de Sable	160	0,00	0,00	115,00	0,00	115,00	45,00	28%	72%
B15.6	Achat Brosse	100	0,00	0,00	107,00	0,00	107,00	-7,00	-7%	107%
B15.7	Sac de ciment	85	0,00	0,00	82,00	0,00	82,00	3,00	4%	96%
B15.8	Achat Kilogramme clou de toles	10	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0%	100%
B15.9	Achat Piece de chevron Toiture	12	0,00	0,00	12,00	0,00	12,00	0,00	0%	100%
B15.10	Achat Piece Toles	32	0,00	0,00	32,00	0,00	32,00	0,00	0%	100%
B15.11	Achat Kilogramme de clou de 12 cm	12	0,00	0,00	6,00	0,00	6,00	6,00	50%	50%
B15.12	Main d'oeuvre (Maçons & peintre)	400	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0%	100%
B15.13	Transport de Matériaux sur Chantier	100	0,00	0,00	101,00	0,00	101,00	-1,00	-1%	101%
B16	Formation des APS sur les notions de GBV et la gestion de cas des adolescents		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
B16.1	Achat Diverses Fournitures (Flip Chart, Cahier, Stylos, Cache Nez, Savons Liquide, etc)	200	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0%	100%
B16.2	Location salle	100	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0%	100%
B16.3	Restauration	240	0,00	0,00	240,00	0,00	240,00	0,00	0%	100%
B16.4	Transport des participants	450	0,00	0,00	450,00	0,00	450,00	0,00	0%	100%
B16.5	Location retroprojecteur	60	0,00	0,00	60,00	0,00	60,00	0,00	0%	100%
B16.6	Fabrication calicot	60	0,00	0,00	60,00	0,00	60,00	0,00	0%	100%
B16.7	Communication	20	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	0%	100%
B16.8	Transport Facilitation Programme (Bunia - Mambasa - Bunia)	70	0,00	0,00	70,00	0,00	70,00	0,00	0%	100%
B16.9	Pierdiem Facilitation Programme	45	0,00	0,00	45,00	0,00	45,00	0,00	0%	100%
B16.10	Logement Facilitaiton Programme	45	0,00	0,00	45,00	0,00	45,00	0,00	0%	100%



B17	Organisation des activités de grandes journées commémoratives (11 Octobre et 16 jours d'activismes)		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
B17.1	Production des dépliant pour la Sensibilisation dans les ecoles	700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	100%	0%
B17.2	Location salle	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100%	0%
B17.3	Rafraichissement aux participants (Montant à Gerer par la DiviGenre M'sa)	600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	100%	0%
B17.4	Confection des T shirts et autres support de visibilité	450	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	100%	0%
B17.5	Fabrication calicot sur les Thématique de l'année	60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	100%	0%
B17.6	Communication	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	100%	0%
B17.7	Location retroprojecteur	120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	100%	0%
B18	Prise en charge Juridique de survivants de VBG	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
B18.1	Formation des OPJ sur les Procedures Judiciaire en matière de VBG et le Plan d'Action National de la PNC et FARDC de Lutte contre les VBG		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
B18.1.1	Achat Diverses Fournitures (Impression Brevet de participation, Flip Chart, Cahier, Stylos, Cache Nez, Savons Liquide, etc)	130	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00	100%	0%
B18.1.2	Restauration	160	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00	100%	0%
B18.1.3	Transport des participants	300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	100%	0%
B18.1.4	Fabrication calicot	60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	100%	0%
B18.1.5	Communication	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	100%	0%
B18.1.6	Honoraire Formateur Juriste du Parquet	200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	100%	0%
B18.1.7	Transport Facilitation Programme (Bunia - Mambasa - Bunia)	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	100%	0%
B18.1.8	Pierdiem Facilitation Programme	60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	100%	0%



B18.1.9	Logement Facilitaiton Programme	60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	100%	0%
B18.1.10	Perdiem des Participants venus de localités éloignées	225	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225,00	100%	0%
B18.1.11	Logement des participants venus de localités éloignées	225	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225,00	100%	0%
B18.2	Dotation PSPFE et à l'Auditorat Militaire de Mambasa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
B18.2.1	Dotation en banderole d'épaule	300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	100%	0%
B18.2.2	Accompagnement des dossiers en justice	1 920	0,00	0,00	750,00	900,00	1650,00	270,00	14%	86%
B18.2.3	Dotation de la papétrie à la PSPFE et à l'Auditorat Militaire de Mambasa	300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	100%	0%
B19	Appuyer la Prise en Charge Médicale dans 3 Structures sanitaires de 3 Zones de Santé		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
B19.1	Appui à la Supervision et au fonctionnement de la BCZS	1 200	0,00	300,00	450,00	0,00	750,00	450,00	38%	63%
B19.2	Perdieme IT pour la prise en charge des SVS	600	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0%	100%
B19.3	Appui à l'approvisionnement des Kits PEP dans les CS	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100%	0%
B20	Reinsertion Scolaires des SVS identifiés		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
B20.1	Achat kit de reinsertion	1 950	0,00	0,00	793,00	1157,00	1950,00	0,00	0%	100%
B20.2	Paiement frais Scolaire	1 200	0,00	0,00	0,00	1200,00	1200,00	0,00	0%	100%
B20.3	Demarches d'obtention des certificats d'indigence à la DIVAS	60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	100%	0%
B21	Suivi et Supervision des activités		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
B21.1	Achat carburant pour la Moto	360	0,00	0,00	0,00	364,00	364,00	-4,00	-1%	101%
B21.2	Achat Lubrifiant pour la Moto	120	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	-80,00	-67%	167%
B21.3	Frais de réparation Moto et Achat pièce de rechange	200	0,00	0,00	0,00	116,00	116,00	84,00	42%	58%
B21.4	Achat Unité de Communication	600	0,00	373,00	0,00	220,00	593,00	7,00	1%	99%
B21.5	Achat fourniture de Bureau	480	0,00	695,00	0,00	0,00	695,00	-215,00	-45%	145%
B21.6	Achat carburant pour le Generateur	100	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0%	100%
B21.7	Frais de Transport pour mission de Suivi	350	0,00	0,00	70,00	70,00	140,00	210,00	60%	40%



B21.8	Perdiem pour les Mission de Suivi	300	0,00	0,00	75,00	225,00	300,00	0,00	0%	100%
B21.9	Logement pour les missions de suivi	300	0,00	0,00	75,00	225,00	300,00	0,00	0%	100%
	sub-total		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
C	Programme Support Costs (office costs/financial services/equipment and supplies)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
C1	Communication: carte telephone (100%)	480	135,00	330,00	0,00	0,00	465,00	15,00	3%	97%
C2	Cout d'Internet pour l'antenne Mambasa	1 200	300,00	300,00	200,00	200,00	1000,00	200,00	17%	83%
C3	Location bureau et antenne (60%)	1 800	405,00	495,00	450,00	405,00	1755,00	45,00	3%	98%
C5	Office consommables, entretien et maintenance	480	215,00	225,00	22,00	0,00	462,00	18,00	4%	96%
C6	Carburant Moto + Generateur	1 194	294,00	200,00	500,00	0,00	994,00	200,00	17%	83%
C7	Maintenance, entretien et lubrifiant moto	489	224,00	120,00	52,00	78,00	474,00	15,00	3%	97%
C8	Achat Pneus Moto AG YAMAHA	80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	100%	0%
C9	Documents de bord de moto + Outils de protection	133	0,00	95,00	0,00	0,00	95,00	38,00	29%	71%
C10	Frais bancaires	2 037	149,44	380,40	232,88	24,36	787,08	1250,02	61%	39%
	sub-total		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
D	Capital Costs		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
D1	Achat Armoire Métallique pour la conservation des dossiers des SVS	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
D2	Achat Lap Top du Chargé des Finances	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
D3	Installation de Kit Solaire au Bureau Mambasa	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	sub-total					0,00	0,00			
		110 016,10	16293,44	32 759,40	32 717,88	18 771,36	100 542,08	9474,02	9%	91%



TROCAIRE SIDA

III.2. PROJET DE CONSOLIDATION DE LA PAIX A TRAVERS L'EQUITE DE GENRE ET LA RESILIENCE COMMUNAUTAIRE A MAMBASA, PROVINCE DE L'ITURI

CODES	LIGNES BUDGETAIRES	BUDGET ALLOUE (Annuel)	PERIODE D'EXECUTION					ECARTS BUDGETAIRES		TAUX D'EXECUTION BUDGETAIRE
			Total T1	Total T2	Total T3	Total T4	CUMUL ANNUEL	VALEURS ABSOLUE	%	
0.6.A	Monitoring of activities and site visits Partenaires									
0.6.A.1	Transport Coordinatrice (Bunia - Mambasa - Bunia)	350,00	0,00	70,00	0,00	70,00	140,00	210,00	60%	40%
0.6.A.2	Transport Chargé de Projet (Bunia - Mambasa - Bunia)	420,00	0,00	70,00	0,00	0,00	70,00	350,00	83%	17%
0.6.A.3	Perdiem Coordinatrice	375,00	0,00	150,00	0,00	225,00	375,00	0,00	0%	100%
0.6.A.4	Pierdiem Chargé de Projet	450,00	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00	300,00	67%	33%
0.6.A.5	Logement Coordinatrice	375,00	0,00	150,00	0,00	225,00	375,00	0,00	0%	100%
0.6.A.6	Logement Chargé de Projet	450,00	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00	300,00	67%	33%
0.6.A.7	Communication	94,29	0,00	0,00	0,00	94,00	94,00	0,29	0%	100%
1.3.A.1	Mener des activités de changement de comportement parmi les membres masculins et féminins de la communauté, les chefs traditionnels, communautaires et religieux et les autorités locales sur les		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!



	droits des femmes et l'importance des femmes dans la prise de décision et les rôles de leadership, y compris dans les processus de paix (UNSCR1325, Protocole de Maputo)									
1.3.A.1.1	Location salle	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0%	100%
1.3.A.1.2	Fourniture	143,00	0,00	143,00	0,00	0,00	143,00	0,00	0%	100%
1.3.A.1.3	Restauration participants	792,00	0,00	792,00	0,00	0,00	792,00	0,00	0%	100%
1.3.A.1.4	Remboursement Transport participants	1350,00	0,00	1350,00	0,00	0,00	1350,00	0,00	0%	100%
1.3.A.1.5	Location retroprojecteur	90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0%	100%
1.3.A.1.6	Fabrication calicot	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0%	100%
1.3.A.1.7	Transport Chargé de Projet	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0%	100%
1.3.A.1.8	Perdiem chargé de projet	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0%	100%
1.3.A.1.9	Logement chargé de projet	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0%	100%
1.3.A.1.10	Communication	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0%	100%
2.2.A.2	Former les chefs traditionnels, les chefs religieux et les autorités locales à changer les normes de genre et à lutter contre la discrimination et la stigmatisation auxquelles les survivantes de la violence sexuelle et sexiste sont confrontées		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
2.2.A.2.1	Achat fourniture	352,00	190,00	0,00	162,00	0,00	352,00	0,00	0%	100%
2.2.A.2.2	Location salle	200,00	100,00	0,00	100,00	0,00	200,00	0,00	0%	100%
2.2.A.2.3	Restauration	1728,00	928,00	0,00	800,00	0,00	1728,00	0,00	0%	100%
2.2.A.2.4	Transport des participants	3150,00	1650,00	0,00	1500,00	0,00	3150,00	0,00	0%	100%



2.2.A.2.5	Communication	60,00	30,00	0,00	30,00	0,00	60,00	0,00	0%	100%
2.2.A.2.6	Location retroprojecteur	120,00	60,00	0,00	60,00	0,00	120,00	0,00	0%	100%
2.2.A.2.7	Fabrication calicot	120,00	60,00	0,00	60,00	0,00	120,00	0,00	0%	100%
2.2.A.2.8	Transport Chargé de Projet	140,00	0,00	0,00	70,00	70,00	140,00	0,00	0%	100%
2.2.A.2.9	Perdiem chargé de projet	120,00	0,00	0,00	60,00	60,00	120,00	0,00	0%	100%
2.2.A.2.10	Logement chargé de projet	120,00	0,00	0,00	60,00	60,00	120,00	0,00	0%	100%
2.2.A.3	Former les femmes et les filles, en mettant l'accent sur les femmes leaders, les survivantes de la violence sexuelle et sexiste, les WAAF, les femmes à risque et les déplacés internes sur des sujets liés au genre		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
2.2.A.3.1	Achat fourniture pour la Formation	240,00	0,00	240,00	0,00	0,00	240,00	0,00	0%	100%
2.2.A.3.2	Location salle	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0%	100%
2.2.A.3.3	Restauration	1600,00	0,00	1600,00	0,00	0,00	1600,00	0,00	0%	100%
2.2.A.3.4	Transport des participants	3000,00	0,00	3000,00	0,00	0,00	3000,00	0,00	0%	100%
2.2.A.3.5	Location retroprojecteur	180,00	0,00	180,00	0,00	0,00	180,00	0,00	0%	100%
2.2.A.3.6	Fabrication calicot	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0%	100%
2.2.A.3.7	Communication	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0%	100%
2.2.A.3.8	Multiplication de support de formation	260,00	0,00	260,00	0,00	0,00	260,00	0,00	0%	100%
2.2.A.3.9	Transport Chargé de Projet	140,00	0,00	70,00	0,00	0,00	70,00	70,00	50%	50%
2.2.A.3.10	Perdiem chargé de projet	120,00	0,00	60,00	0,00	60,00	120,00	0,00	0%	100%
2.2.A.3.11	Logement chargé de projet	120,00	0,00	60,00	0,00	60,00	120,00	0,00	0%	100%



2.2.A.4	Former les hommes et les garçons, en mettant l'accent sur les partenaires masculins et les membres de la famille des femmes dirigeantes, des survivantes de la violence sexuelle et sexiste, des WAAF, des femmes à risque et des PDI sur les masculinités positives et l'égalité des sexes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
2.2.A.4.1	Achat fourniture pour la Formation	240,00	0,00	0,00	0,00	240,00	240,00	0,00	0%	100%
2.2.A.4.2	Location salle	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0%	100%
2.2.A.4.3	Restauration (Achat Biscuits pour les sensibilisation dans les écoles)	1600,00	0,00	0,00	0,00	1600,00	1600,00	0,00	0%	100%
2.2.A.4.4	Transport des participants	3000,00	0,00	0,00	0,00	3000,00	3000,00	0,00	0%	100%
2.2.A.4.5	Location retroprojecteur	180,00	0,00	0,00	0,00	180,00	180,00	0,00	0%	100%
2.2.A.4.6	Fabrication calicot	120,00	0,00	0,00	0,00	120,00	120,00	0,00	0%	100%
2.2.A.4.7	Communication	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0%	100%
2.2.A.4.9	Multiplication de support de formation	260,00	0,00	0,00	0,00	260,00	260,00	0,00	0%	100%
2.2.A.4.10	Transport Chargé de Projet	140,00	0,00	0,00	0,00	140,00	140,00	0,00	0%	100%
2.2.A.4.11	Perdiem chargé de projet	120,00	0,00	0,00	0,00	120,00	120,00	0,00	0%	100%
2.2.A.4.12	Logement chargé de projet	120,00	0,00	0,00	0,00	120,00	120,00	0,00	0%	100%
2.2.A.5	Organiser des campagnes de sensibilisation à grande échelle sur les normes et comportements de genre positifs lors des journées internationales d'activisme		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
2.2.A.5.1	Impression des T shirt avec diveses thématiques des journées internationales	340,00	0,00	0,00	336,00	0,00	336,00	4,00	1%	99%



2.2.A.5.2	Production des Calicots sur les différents thèmes pour la sensibilisation de masse	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	60,00	0,00	0%	100%
2.3.A.3	Mener des activités de plaidoyer fondées sur des preuves sur la protection et la violence sexuelle et sexiste aux niveaux local, provincial et national		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
2.3.A.3.1	Achat fourniture pour la Formation	106,00	0,00	0,00	106,00	0,00	106,00	0,00	0%	100%
2.3.A.3.2	Location salle	30,00	0,00	0,00	50,00	0,00	50,00	-20,00	-67%	167%
2.3.A.3.3	Restauration	240,00	0,00	0,00	240,00	0,00	240,00	0,00	0%	100%
2.3.A.3.4	Transport des participants	420,00	0,00	0,00	450,00	0,00	450,00	-30,00	-7%	107%
2.3.A.3.5	Communication	25,64	0,00	0,00	24,00	0,00	24,00	1,64	6%	94%
2.3.A.3.6	Location retroprojecteur	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00	0%	100%
2.3.A.3.7	Transport Membres CLP pour le Suivi des action de Plaidoyer à Mambasa Centre	1020,00	0,00	0,00	780,00	240,00	1020,00	0,00	0%	100%
2.3.A.3.8	Frais de Communication des membres CLP pour remonter les question de Plaidoyer aux Autorités Territoriales	600,00	0,00	0,00	450,00	150,00	600,00	0,00	0%	100%
2.1.1	Support Staffs		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1.1.5	Finance and admin Officer Partner FECONDE 30%	2571,41	642,60	634,31	650,20	425,55	2352,66	218,75	9%	91%
2.1.1.12	Grant Accountant for 7 Partners 100%	6556,36	1639,20	1586,40	1676,40	1100,30	6002,30	554,06	8%	92%
2.1.1.13	Cashier Partner FECONDE 20%	1118,65	279,60	284,86	282,20	183,00	1029,66	88,99	8%	92%
2.1.2	Programme Staffs		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1.2.8	Coordonator Partner FECONDE 20%	2719,97	680,10	665,43	686,70	445,83	2478,06	241,91	9%	91%
2.1.2.15	Supervisor Psychologist Trainer SGBV FECONDE 100%	5113,96	1278,60	1238,89	1299,20	862,32	4679,01	434,95	9%	91%



2.1.2.29	Meal officer for 7 partners 70%	4455,78	1113,90	1080,49	1129,68	725,00	4049,07	406,71	9%	91%
2.2.1	General Office Running Cost Trocaire and Partners		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
2.2.1.11	Contribution to Office Rent 30% (FECONDE)	2160,00	540,00	486,00	594,00	540,00	2160,00	0,00	0%	100%
2.2.1.13	Contribution to Office maintenance Cost 30% (FECONDE)	540,00	135,00	135,00	135,00	135,00	540,00	0,00	0%	100%
2.2.1.14	Contribution Office Communication Cost 30% (FECONDE)	810,00	200,00	200,00	0,00	410,00	810,00	0,00	0%	100%
2.2.1.15	Contribution to Office utilities & Consumables 30% partners	648,00	162,00	136,00	100,00	240,00	638,00	10,00	2%	98%
2.2.1.16	Moto Fuel (FECONDE) 30%	1290,00	323,00	323,00	100,00	550,00	1296,00	-6,00	0%	100%
2.2.1.17	Moto Insurance (FECONDE) 30%	202,00	0,00	0,00	95,00	0,00	95,00	107,00	53%	47%
2.2.1.18	Maintenance of Moto 7 Partners	600,00	148,00	150,00	306,00	0,00	604,00	-4,00	-1%	101%
2.2.1.19	Bank charges Trocaire et partenaires	1105,94	130,20	195,45	24,36	96,41	446,42	659,52	60%	40%
		56403,00	10290,20	16570,83	12506,74	13137,41	52505,18	3897,82	6,91%	93,09%



III.3. PROJET MSITU WETU U MILELE WETU AVEC SFCG

Subaward Report			
Category	Budget Code	Approved Budget	Expenses Last Report
Salary Coordinator	B-AID016-401	\$ 1 854,00	\$ 1854
Salary-Assistant Terrain (Epulu)	B-AID016-405	\$ 12 360,00	\$ 12360
Salary-Field support manager (Epulu) chef de Projet	B-AID016-407	\$ 9 888,00	\$ 9888
Salary-Psychologue Formateur (Epulu)	B-AID016-409	\$ 6 180,00	\$ 6180
Salary-Assistant Finance (Epulu)	B-AID016-411	\$ 5 562,00	\$ 5562
Salary-Logisticien (Epulu)	B-AID016-413	\$ 5 562,00	\$ 5562
Salary-Chargé de l'Adminisration et RH (Bunia)	B-AID016-415	\$ 1 236,00	\$ 1236
Salary-Chargé des Finances (Bunia)	B-AID016-417	\$ 1 236,00	\$ 1236
Salary-Chargé d'Hygiène bureau	B-AID016-420	\$ 1 483,00	\$ 1483
Benefit-Chargé de Programme	B-AID016-404	\$ 1 483,00	\$ 1483
Benefit-Quote part patronale (CNSS, INPP, ONEM)	B-AID016-418	\$ 5 562,00	\$ 5562
Benefit-Soins medicaux staff FECONDE (Bunia et Epulu)	B-AID016-421	\$ 4 820,00	\$ 4820
Operation cost-Frais de mission pour Staff de la Coordination	B-AID016-422	\$ 3 000,00	
Operation cost-Frais de mission pour Staff de terrain	B-AID016-423	\$ 8 640,00	\$ 3000
Salary-Gardiennage	B-AID016-419	\$ 2 966,00	\$ 8640
Operation cost-Fournitures de Bureau	B-AID016-424	\$ 4 326,00	\$ 2966
Operation cost-Loyer Bureau Epulu et Bunia	B-AID016-426	\$ 4 320,00	\$ 4326
Operation cost-Telephone and internet	B-AID016-427	\$ 6 000,00	\$ 4320
Operation cost-Location vehicule	B-AID016-428	\$ 5 625,00	\$ 6000



Operation cost-Carburant et Lubrifiant Véhicule,Lubrifiant Générateur,pièces Générateur	B-AID016-429	\$ 3 000,00	\$ 5625
Operation cost-Entretien et pièces véhicule	B-AID016-430	\$ 1 200,00	\$ 3000
Operation cost-Assurance Véhicule et Assurance Motos	B-AID016-431	\$ 900,00	\$ 1200
Operation cost-Bank Fees	B-AID016-432	\$ 3 600,00	\$ 900
Activity-Trauma awareness (destigmatization sessions, community solidarity activities	B-AID016-433	\$ 20 201,00	\$ 3600
Activity-A1.2.2 Community awareness activities	B-AID016-435	\$ 3 456,00	\$ 20201
Activity-A2.2.1 Town-halls (TEPs)	B-AID016-436	\$ 12 600,00	\$3456 \$ 12600
Activity-A2.2.2 Park-Community Solidarity Activity for Social Cohesion	B-AID016-437	\$ 4 260,00	\$ 4260
Activity- A2.2.3 Joint Community Initiatives	B-AID016-438	\$ 17 957,00	\$17957
<u>Grand Total</u>	-	\$ 159 277,00	\$ 159277,0



III.4. PROJET ICVA

	Unité	Budgété dans la proposition				Dépenses réelles		
		Nombres d'unités	Fréquence	Cout unitaire	Total	Nombre d'unités	Cout unitaire	Total
Développement et production les outils de communication appropriées, adaptées au contexte et à la culture locale								
<i>Production des panneaux métalliques de signalisations avec message PSEA dans le point chaud de la zone d'intervention</i>	Pièce	4	I	60	240	4	60	240
<i>Production des affiches sur des messages de bases sur l'exploitation et les abus sexuels ; sur la gratuité de l'assistance Humanitaire, sur les obligations de tous les acteurs de prévenir et de traiter de tels actes ; et sur la manière de signaler les cas en toute sécurité.</i>	Pièce	40	I	3	120	40	3	120
<i>Production des boites à Image (Guide Pratique du mécanisme Communautaire de Gestion des plaints et PSEA) à doter aux 4 communauté.</i>	Paquet	8	I	15	120	8	15	120
<i>Production des dépliants sur des messages de bases sur l'exploitation et les abus sexuels ; sur la gratuité de l'assistance Humanitaire, sur les obligations de tous les acteurs de prévenir et de traiter de tels actes ; et sur la manière de signaler les cas en toute sécurité.</i>	Pièce	80	I	0,9	72	80	0,9	72
SOUS -TOTAL					552			552



Les communautés assistées sont informées sur les concepts de base relatifs à la PSEA, les mécanismes de signalement d'EAS, les circuits de référencement et soient capable de demander l'aide en toute sécurité vers les structures de prise en charge à Irumu (Bunia, Marabo, Komanda) et à Mambasa

<i>Production et diffusion des émissions - Radios (2 fois par Semaine dans 4 radio communautaires Mambasa, Komanda, Marabo et Bunia via des contrats</i>	Emission	32	4	24	3072	96	30	2880
<i>Production et diffusion des Spot de sensibilisation PSEA en 2 langues locales au Niveau communautaires à Mambasa, Komanda, Marabo et Bunia)</i>	Spot	2	4	80	640	636	1	636
<i>Achat des mégaphones pour la sensibilisation de masse dans les 4 sites constituant la zone d'intervention à Mambasa, Komanda, Marabo et Bunia)</i>	Pièce	8	1	15	120	7	25	175
<i>Achat pile panasonic mégaphone pour la sensibilisation de masse aux communautés cibles</i>	Boite	20	1	5	100	4	60	240
SOUS -TOTAL					3932			3931



Les communautés assistées sont informées sur les concepts de base relatifs à la PSEA, les mécanismes de signalement d'EAS, les circuits de référencement et soient capable de demander l'aide en toute sécurité vers les structures de prise en charge à Irumu (Bunia, Marabo, Komanda) et à Mambasa

Achat Flips pour les 4 pools de formation des membres des CBCM et/ Points focaux PSEA parmi les bénéficiaires de l'assistance (PDI, Retournés, Pop Hôte) dans les 4 communautés Mambasa et Irumu (Komanda, Marabo et Bunia)	Pièce	8	1	10	80	8	10	80
Achat Marquer pour la formation de 80 membres des CBCM et/ Points focaux PSEA parmi les bénéficiaires de l'assistance (PDI, Retournés, Pop Hôte) dans les 4 communautés Mambasa et Irumu (Komanda, Marabo et Bunia)	Pièce	8	1	4	32	8	3	24
Achat Carnets pour la formation de 80 membres des CBCM et/ Points focaux PSEA parmi les bénéficiaires de l'assistance (PDI, Retournés, Pop Hôte) dans les 4 communautés Mambasa et Irumu (Komanda, Marabo et Bunia)	Pièce	20	4	1,5	120	80	1	80
Achat Stylos pour pour la formation de 80 membres des CBCM et/ Points focaux PSEA parmi les bénéficiaires de l'assistance (PDI, Retournés, Pop Hôte) dans les 4 communautés Mambasa et Irumu (Komanda, Marabo et Bunia)	Personne	20	4	6	480	80	6	480
productin des modules de formation des animateurs communautaires	Pièce	20	4	5	400	80	5,5	440



location salle pour la foration des animateurs commauaitaires	Pièce	4	2	50	400	8	50	400
Emoluments de 4 facilitateurs pour la formation de 80 membres des CBCM et/ Points focaux PSEA parmi les bénéficiaires de l'assistance (PDI, Retournés, Pop Hôte) dans les 4 communautés Mambasa et Irumu (Komanda, Marabo et Bunia) pendant 2 jours	Boite	4	1	10	40	4	10	40
Repas pour pause-café et dejune pour la formation de 80 membres des CBCM et/ Points focaux PSEA parmi les bénéficiaires de l'assistance (PDI, Retournés, Pop Hôte) dans les 4 communautés Mambasa et Irumu (Komanda, Marabo et Bunia)	Personne	80	2	15	2400	160	12,5	2000
Remboucement Transport Aller-Retour pour 80 membres des CBCM et/ Points focaux PSEA parmi les bénéficiaires de l'assistance (PDI, Retournés, Pop Hôte) formés	Personne	80	1	5	400	160	5	800
SOUS -TOTAL					4352			4344
Vulgarisation des supports des messages clés sur la PSEA appropriées, adaptées au contexte et à la culture locale								
Achat Flips pour l'organisation des formations de Sensibilisation à travers les boites à image sur la tolérance zéro face aux EAS et comment signaler un cas d'EAS dans 4 zones (Bunia, Marabo, Komanda et Mambasa)	Pièce	2	4	8	64	8	10	80
Achat Marquer pour l'organisation des formations Sensibilisation à travers les boites à image sur la tolérance zéro face aux EAS et comment signaler un cas d'EAS dans les 4zones (Bunia, Marabo, Komanda et Mambasa)	Boite	2	4	6	48	8	3	24



Achat de papier diplicateurs pour des jeux et simulations dans des écoles et clubs des jeunes dans les 4zones (Bunia, Marabo, Komanda et Mambasa)	Rame	1	120	7	840	128	6	768
Achat Stylos pour des jeux et simulations dans les écoles et clubs des jeunes dans les 4zones (Bunia, Marabo, Komanda et Mambasa)	Boite	1	120	6	720	120	6	720
Achat de papier diplicateurs pour la sensibilisation dans les églises , et/ou FOSA et sites de déplacées dans les 4zones (Bunia, Marabo, Komanda et Mambasa)	Rame	8	1	7	56	9	6	54
Achat Stylos pour des jeux et simulations dans les églises , et/ou FOSA et sites de déplacées dans les 4zones (Bunia, Marabo, Komanda et Mambasa)	Boite	4	4	6	96	16	6	96
Frais de payage route (Aller- Retour) pour 3 sites	Course	3	1	12,5	37,5	3	12,5	37,5
Emolument de 8 membres des CBCM et/ Points focaux PSEA parmi les bénéficiaires de l'assistance (PDI, Retournés, Pop Hôte) dans les 4 communautés Mambasa et Irumu (Komanda, Marabo et Bunia) pour la Sensibilisation à travers les outils de communications sur la PSEA développés	Personne	2	12	25	600	8	75	600
SOUS -TOTAL					2461,5			2379,5
Missions des supervision d'activités								
Carburant pour location Moto pour la mission mensuelle de supervision	Litre	50	4	1,5	300	236,59	1,268	300



location Moto pour la mission de supervision des activités du Superviseur PSEA	Moto	1	12	50	600	12	50	600
Perdieme de superviseur PSEA pour le suivi mensuel des activités sur le terrain (Bunia-Irumu, Bunia- Mambasa) pour 4 nuit/mois	Personne	1	12	25	300	12	25	300
Carburant pour location véhicule pour la mission mensuelle de supervision du chef de projet (Bunia-Irumu, Bunia- Mambasa)	Litre	75	3	1,5	337,5	265,77287	1,268	337
Location vehicule pour la mission mensuelle de supervision du chef de projet (Bunia-Irumu, Bunia- Mambasa)	Vehicule	1	12	100	1200	12	100	1200
Perdiem pour le mission de suivi mensuel du Chef de Projet (Bunia-Irumu, Bunia- Mambasa)	Personne	1	12	25	300	12	25	300
Payage Route	course	2	4	12,5	100	8	12,5	100
Prise en charge du chauffeur pour la mission mensuelle de supervision du chef de projet	Personne	1	12	25	300	12	25	300
SOUS –TOTAL					3437,5			3437
Salaires du personnel qui travaille directement sur le projet								
Chargé de Projet	Personne	1	4	538,09	2152,36	4	543	2172
Superviseur PSEA	Personne	1	4	402	1608	4	397	1588
Soins medicaux Staff	Staff	2	4	30	240	8	30	240
SOUS –TOTAL					4000,36			4000



Salaires du personnel qui travaille indirectement sur le programme (Coordo, Chargé de Pgm, Chargé des Fin, etc.) avec % au prorata								
Prime coordinatrice	Personne	I	4	45	180	4	45	180
Chargé de Programme	Personne	I	4	35	140	4	35	140
chargé de l'administration et finance	Personne	I	4	25	100	4	25	100
SOUS -TOTAL					320			420
Organisationnal/ Support								
Cout internet	internet	I	4	20	80	3	20	60
Achat carburants pour générateurs	littre	15,0875	4	I	60,35	47,3186119 9	1,268	60
Achat lubrifiants pour générateurs	litre	5,7	4	I	20,29			20
Frais pour les fournitures et matériel du Bureau pendant 4 mois (50%)	kits	I	4	I6	64			64,5
Frais mensuel pour l'achat de cartes d'appel pendant 4 mois (50%)	carte	80	4	I	320	320	1	320
SOUS -TOTAL					544,6 4			524,5
Frais Bancaire					400		Forfait	402
GRAND-TOTAL					20000			20000



II. RAPPORT SUR LA REVUE DES CONTROLES INTERNES

Au cours de nos travaux de contrôles des cinq projets exécutés en 2021, nous avons procédé à la revue des procédures mises en place par la Coordination des projets en vue d'assurer la production des états financiers fiables, le maintien d'une complète et exacte comptabilisation de toutes les transactions, la sauvegarde des ressources du projet, la poursuite des objectifs du projet et le respect des dispositions contractuelles et légales applicables au projet.

Notre revue du système de contrôle interne a consisté, d'une part, à évaluer l'adéquation des procédures en place en relevant les insuffisances et en identifiant les contrôles existants et, d'autre part, à vérifier le fonctionnement effectif des contrôles existants durant la période sous examen.

Pour vérifier le fonctionnement effectif des contrôles internes identifiés, nous avons procédé, par sondage, aux entretiens de corroboration directs ou indirects avec la Coordination et le personnel du projet, à l'observation de la mise en œuvre de la procédure de contrôle ou d'activité de supervision, à l'examen des documents qui matérialisent la mise en œuvre de la procédure de contrôle et à la réexécution des contrôles exercés soit manuellement ou automatiquement.

Conformément aux termes de référence de la mission, notre revue a couvert notamment les procédures dans les domaines de la gestion administrative, de la gestion du système d'établissement des rapports financiers, du suivi budgétaire, de la gestion des Finances, Comptabilité et Trésorerie, de la gestion des actifs et de la gestion des achats.

Suivant les normes d'appréciation du système de contrôle interne généralement admises, les observations de ce contrôle que nous avons retenues dans la présente lettre de gestion comportent cinq éléments communs : Description de la faiblesse relevée, Critère, Impact potentiel ou risque identifié, Degré d'importance du risque identifié et Recommandation.

Le degré d'importance du risque identifié est classifié à trois niveaux (élevé, moyen et faible) traduisant ce qui suit:

- **Un risque élevé** indique normalement les questions (problèmes) qui ont ou peuvent avoir un impact significatif sur le rapport financier de l'entité ou qui constituent des carences en matière de contrôle interne. En tant que telles, ils devraient recevoir une haute attention de la Direction. Un Risque Elevé peut également indiquer qu'il s'agit des questions qui tout en n'ayant pas un impact significatif sur les rapports financiers, devraient recevoir une haute attention de gestion en raison de leur nature (non-conformité constante avec la comptabilité ou instructions, indices de fraude, etc.).
- **Un risque moyen** indique les questions (problèmes) qui, bien que ne satisfaisant pas aux critères du risque élevé, affectent ou peuvent affecter le rapport financier de l'entité pour un montant pour lequel la Direction doit être informée. Un risque moyen peut également être attribué aux observations de contrôle interne qui, tout en ne constituant pas des faiblesses importantes, sont considérées comme suffisamment importantes pour attirer l'attention de la gestion.



- **Un risque faible** peut être attribué aux questions (problèmes) qui ont déjà précédemment eu un degré élevé ou moyen, mais que la (question) problème a été résolu (e) au cours de la dernière clôture comptable ou est en train d'être éliminé (e). Des questions (problèmes) n'ayant pas encore été soulevées peuvent également être affectées d'un degré faible si leur ampleur n'est pas tellement élevée, ou n'implique pas une complexité d'un degré tel que la Direction doit en être infor



BUREAU D'EXPERTISE ET DE RENFORCEMENT
DES CAPACITES COMPTABLES
BERCCO





III. OBSERVATIONS RELEVÉES ET RECOMMANDATIONS Y AFFÉRENTES.

1.1. REVUE DU SYSTÈME D'ÉTABLISSEMENT DES RAPPORTS FINANCIERS

1.1.1. Non utilisation du logiciel SAGE pour certains rapports

Faiblesse relevée	Critère	Impact ou Risque	Recommandation	Degré d'importance
Lors de nos travaux, nous avons constaté que FECONDE a déjà un logiciel comptable SAGE pouvant lui permettre d'effectuer les enregistrements des données comptables fiables. Cependant, le staff doit encore se perfectionner dans la maîtrise du logiciel	Pour garantir la sécurité et la fiabilité des données comptables, une gestion informatisée est strictement recommandée.	Risque de tirer des rapports non fiables	La Coordination de FECONDE est appelée à faire un suivi pour l'exploitation au maximum du logiciel déjà disponible au sein de l'organisation. Il est question de voir si la version utilisée est performante et efficace pour une gestion financière fiable	Faible
<u>Commentaire de la Coordination du Projet</u>				



1.2. REVUE DES PROCEDURES DE CONTROLE BUDGETAIRE

1.2.1. Déséquilibre dans l'exécution budgétaire

Faiblesse relevée	Critère	Impact ou Risque	Recommandation	Degré d'importance du risque
Nous avons constaté une exécution du budget excédentaire d'usd 221,75 du projet IAPF qui n'est pas couvert par une notification		Risque de non exécution de certaines activités approuvées dans le PRODOC	Il faut documenter le surplus budgétaires par une note au dossier.	faible
<u>Commentaire de la Coordination du Projet</u>				



1.2.2. Absence de FACE approuvés pour le préfinancement

Faiblesse relevée	Critère	Impact ou Risque	Recommandation	Degré d'importance du risque
Lors de nos travaux, nous avons constaté que FECONDE a sollicité un prefinancement, mais il n'y a pas un FACE approuvé	Dans la mise en œuvre du Protocole d'accord de subvention, il est toujours recommandé que le partenaire d'exécution obtienne préalablement l'approbation des bailleurs des fonds pour tout prefinancement.	Difficulté de contrôler le respect de l'utilisation du prefinancement accordé.	Obtenir toujours un FACE approuvé au préalable pour prefinancer les activités.	MOYEN
<u>Commentaire de la Coordination du Projet</u>				



1.3. REVUE DES PROCEDURES DE GESTION DES FINANCES, COMPTABILITE ET TRESORERIE

1.3.1. Paiements des gros montants à la caisse

Faiblesse relevée	Critère	Impact ou Risque	Recommandation	Degré d'importance du risque
Nous avons noté, lors de nos travaux, que certains gros de paiements sont effectués à la caisse et non à la banque	Le manuel des procédures de FECONDE précise que les montants supérieurs à USD 500,00 devraient être payés à la banque	Risque de garder les gros montants dans la caisse	La coordination devrait imposer le respect du manuel de procédure qui recommande d'effectuer des gros paiements à la banque	MOYEN
<u>Commentaire de la Coordination du Projet</u>				



1.3.2. Enregistrement des dépenses administratives sans tenir compte des coûts partagés

Faiblesse relevée	Critère	Impact ou Risque	Recommandation	Degré d'importance du risque
Au cours de nos travaux d'audit, Nous avons constaté que la notion des coûts partagés n'est pas appliquée pour la gestion des frais administratifs	Pour garantir une gestion transparente des ressources du Projet, il est généralement recommandé que la Coordination du Projet tienne une comptabilité spécifique du Projet.	* Non-conformité des rapports financiers transmis à aux bailleurs aux comptes des Projet ; * Risque d'abus des fonds du Projet.	La Coordination du Projet est appelée à tenir une comptabilité propre au Projet, distinctement des autres projets sous sa gestion.	Moyen
<u>Commentaire de la Coordination du Projet</u>				



1.3.3. Classement non harmonieux des pièces justificatives

Faiblesse relevée	Critère	Impact ou Risque	Recommandation	Degré d'importance du risque
Nous avons constaté que les pièces justificatives du Projet ne sont regroupées ni par composantes, encore moins par tranche de financement.	Pour faciliter la consultation des pièces justificatives, il est recommandé que ces dernières soient numérotées et classées par tranches de financement, suivant la nature des dépenses ou suivant les grandes rubriques du Projet.	Perte de temps dans la consultation et l'analyse des pièces justificatives et dans le suivi budgétaire.	Classer les pièces justificatives par tranche de financement et par composantes du Projet et suivant l'ordre numérique et chronologique.	FAIBLE
<u>Commentaire de la Coordination du Projet</u>				



1.3.4. Stabilité financière de l'organisation

Faiblesse relevée	Critère	Impact ou Risque	Recommandation	Degré d'importance du risque
Nous avons constaté que FECONDE n'a pas développé les activités génératrices de revenus	95% des activités relisée pour l'année 2020. Releve des financements mobilisés auprès des diférents partenaires	L'autonomie financière faible et risque de perdre le pedale en cas de nos financement des partenaires	Mobiliser les fonds pour la stabilité de l'organisation par la création des AGR afin d'éviter une dépendance financirère total des bailleurs de partenaire	Moyen
<u>Commentaire de la Coordination du Projet</u>				



1.4. REVUE DES PROCEDURES DE GESTION DES ACTIFS

Il ressort de la revue des procédures de gestion des actifs que les biens acquis avec les ressources du Projet (véhicules, motos, matériel de bureau) existent au nom du Projet et sont utilisés conformément aux dispositions du Protocole d'accord de subvention.

1.5. REVUE DES PROCEDURES DE GESTION ADMINISTRATIVE ET DE RESSOURCES HUMAINES

1.5.1. *Faiblesse dans le remplissage de fiche de temps*

Faiblesse relevée	Critère	Impact ou Risque	Recommandation	Degré d'importance du risque
Nous avons constaté une faiblesse dans le remplissage de certaines fiches de temps pour les staffs des différents projets	Il est nécessaire que les fiches des temps soient complètes pour déterminer l'utilisation des staffs sur différents projets	Risque de payer les staffs qui ne travaillent pas sur un projet	Maintenir le remplissage des fiches temps pour chaque paiement des salaires	Faible
<u>Commentaire de la Coordination du Projet</u>				



1.5.2. Non respect de certains principes d'évaluation de staff

Faiblesse relevée	Critère	Impact ou Risque	Recommandation	Degré d'importance du risque
Lors de notre revue des dossiers du Personnel, nous avons noté que les évaluations se font sans respecter les normes	Pour raison d'efficacité, il est de bonne gestion que les performances du personnel affecté au Projet soient évaluées périodiquement.	Risque de non-atteinte des objectifs du Projet avec l'emploi des agents non performants.	Procéder à l'évaluation périodique des performances du personnel affecté au Projet.	MOYEN
<u>Commentaire de la Coordination du Projet</u>				



1.5.3. Stabilité dans la gestion des ressources humaines

Faiblesse relevée	Critère	Impact ou Risque	Recommandation	Degré d'importance du risque
Nous avons constaté que FECONDE n'applique pas le bareme recommandé par le CA	Le personnel est mal payé et parfois le staff faont les cumuls des postes pour avoir un salaire moyen	Risque de perdre les staffs competents pour etre mieux payé	Nous recomandons à la coordination de bien négocier les salaires de staffs pour la stabilité de l'organisation et pour maintenir un staff compétent	Moyen
<u>Commentaire de la Coordination du Projet</u>				



1.5.4. Non respect des procedures de procurment

Faiblesse relevée	Critère	Impact ou Risque	Recommandation	Degré d'importance du risque
Nous avons constaté que certains achats sont effectués sans respecté les procedures spécifiés dans le manul de procedure/	Tout achat doit etre effectué en tenant compte des procedures des bailleurs et celles de l'organisation	Risque de payer des prestations non rendues.	Tous processus d'acaht devront respecter les orientations du manuel de procedure	MOYEN
<u>Commentaire de la Coordination du Projet</u>				



BUREAU D'EXPERTISE ET DE RENFORCEMENT
DES CAPACITES COMPTABLES
BERCCO



Délivré, le 20 avril 2023

NOM DE L'AUDITEUR : BERCCO

SIGNATURE DE L'AUDITEUR : GILBERT KAJABIKA

ADRESSE DU CABINET D'AUDIT : Avenue Corniche de Nguba à Muhumba

N° DE TEL CABINET D'AUDIT : 081975766

